

【コース番号】 K18-21-B14-006

# ビジネス文書 作成術

受講料

3,240円

(税込)

日時

平成 31 年 1 月 21 日(月)・28 日(月)・2 月 4 日(月)・18 日(月)  
いずれも 9:00~12:00 (4日/12時間)

会場

K- ITシティー・コンソーシアム  
(各務原市テクノプラザ1-1 本館 3 階)

対象者

ビジネス文書の作成方法の習得に関心のある方  
(※事業主からの指示を受けた在職者の方に限ります。)

定員

15 名

申込締切

平成 31 年 1 月 7 日(月)



1

ワープロ  
ソフトの概要  
と基本操作

(1) 作成に必要なワープロソフトの操作

- ・概要と編集の画面と基本操作
- ・書式設定 (文字の書式設定、段落と記号)
- ・文書の保存と印刷設定
- ・表の挿入と編集
- ・画像の挿入と加工
- ・図形の挿入と加工

2

ビジネス  
文書の作成

(1) 通知書、依頼書の作成とポイント

- ・通知書、依頼書に必要な要素
- ・作成時のポイント
- ・悪い通知書と良い通知書
- ・依頼書を作成

(2) 社外通信文の作成とポイント(案内状、通知状)

- ・案内状、通知状に必要な要件
- ・作成時のポイント
- ・悪い案内状、良い案内状
- ・通知状の作成

(3) お礼状、お詫び状の作成とポイント

- ・お礼状、お詫び状に必要な要件
- ・作成時とポイント
- ・悪いお礼状、良いお礼状
- ・お詫び状の作成

(3) ビジネスメールの作成とポイント(社内向け、社外向け)

- ・ビジネスメールに必要な要素
- ・作成のポイント
- ・ビジネスメールのルールとマナー
- ・TO、CC、BCCの違いと使い分け
- ・ビジネスメールの作成

申込方法: ①裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センター宛て FAX でお送りください。

②メールでお申込みされる場合: ホームページにアクセスして「受講申込書」をダウンロードしてください。  
必要事項を記載のうえ、E メールアドレスに添付してご送信ください。



独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構

Japan Organization for Employment of the Elderly, Persons with Disabilities and Job Seekers

岐阜支部 岐阜職業能力開発促進センター 生産性向上人材育成支援センター  
(ポリテクセンター岐阜)

お問い合わせ

TEL : 058-265-5801 FAX : 058-266-5329 E-mail : gifuj-seisan@jeed.or.jp  
<http://www3.jeed.or.jp/gifu/poly/biz/seisangifu.html>

生産性センター岐阜





受講申込書

【コース番号】 K18-21-B14-006

ビジネス文書作成術

会社名						
所在地	〒					
企業規模 (該当箇所に○)	A ~29人	B ~99人	C ~299人	D ~499人	E ~999人	F 1000人~
業種 (該当箇所に○)	01 建設業	02 製造業	03 運輸業	04 卸売・小売業	05 サービス業	06 その他
申込担当者	氏名	部署等		連絡先		
受講者名		ふりがな	性別	男・女	年齢	才
受講者名		ふりがな	性別	男・女	年齢	才
受講者名		ふりがな	性別	男・女	年齢	才
受講者名		ふりがな	性別	男・女	年齢	才
受講者名		ふりがな	性別	男・女	年齢	才
受講者名		ふりがな	性別	男・女	年齢	才
受講者名		ふりがな	性別	男・女	年齢	才
受講者名		ふりがな	性別	男・女	年齢	才

注意事項

- ※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。
- 個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示による申込みに限ります。
- ITスキルアップセミナーについては、実施機関（訓練実施を担当する企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
- お申込みは、本紙の必要事項をご記入の上、FAXまたはメールにてお送りください。
- 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。
- 当センターにおいて、受講料納入の確認ができましたら、受講票を送付いたします。
- 受講を取消す場合は、速やかに「受講取消届」をFAXまたはメールにてお送りください。届出がない場合、キャンセル料として受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- 最少催行人数を設定している訓練コースにあっては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
- 受講者の変更が生じた場合は、速やかに「受講者変更届」をFAXまたはメールにてお送りください。
- FAXまたはメールの送り間違いには十分ご注意ください。

セミナー会場のご案内

K-ITシティ・コンソーシアム  
各務原市テクノプラザ1-1 本館3階

- 【アクセス】 無料駐車場（有り）  
名鉄各務原線「三柿野駅」より3.8 km  
岐阜バス：テクノプラザ線 三柿野駅発  
→ テクノプラザ下車（所要時間：約15分）  
岐阜バス：尾崎団地線 岐阜バスセンター発  
→ テクノプラザ下車（所要時間：約45分）  
ふれあいバス：川島北部線 三柿野駅乗車  
→ テクノプラザ下車（所要時間：約30分）



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第59号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、基礎的ITセミナーの実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に利用させていただきます。